

Управление по образованию
Молодечненского районного исполнительного комитета

Государственное учреждение образования
«Молодечненская средняя школа № 1 имени Янки Купалы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Молодечненская средняя
школа № 1 имени Янки
Купалы»

_____ В.В.Малиновский

ПЛАН
работы библиотеки
на 2024/2025 учебный год

Составила
Макаль А.С.,
заведующий библиотекой

г.Молодечно, 2024

Анализ работы библиотеки
за 2023/2024 учебный год

№ п/п.	Основные показатели работы	2022/2023уч. год	2023/2024уч. год
1.	Общее количество читателей	840	879
	- учащихся	765	796
	- учителей и прочих	75	83
2.	Количество посещений	6377	6280
3.	Книговыдача	6372	6299
4.	Книжный фонд	14284	13520
5.	Фонд учебников	13632	14506

Школьная библиотека, как одно из структурных звеньев школы, на протяжении всего учебного года содействовала сочетанию базового и дополнительного образования, обеспечивала информационное сопровождение образовательного процесса и обслуживание педагогического коллектива и учащихся, стремилась целиком реализовать свою культурно-просветительскую функцию. В течение учебного года библиотека выполняла следующие задачи:

- обеспечивала доступ к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов на различных носителях

- формировала у читателей навыки независимого пользователя, обучала поиску, отбору и умению оценить информацию.

- содействовала формированию социальной активности и национального самосознания учащихся.

- расширяла спектр оказываемых услуг, повышала их качество на основе применения оргтехники, формировала комфортную библиотечную среду.

Анализ работы школьной библиотеки показал, что большая часть учащихся всех классов записана и регулярно посещает библиотеку (89%). В день библиотеку в среднем посещают 40-45 человек. Учащиеся берут книги, как по школьной программе, так и мировой фонд литературы, по-прежнему большим спросом пользуется справочная литература. Стабильно высоким остается читаемость учащихся 9 -11 классов. Вместе с тем, всё также низким остаётся уровень чтения учащихся 6-8 классов, книгу заменил Интернет и телевидение.

С целью повышения читательской активности, умений и навыков самостоятельной работы с книгой использовались разнообразные методы мотивации: игровые технологии, проводились беседа у книжных выставок, обзоры новинок литературы, викторины, просмотры новых периодических изданий и т.д. В библиотеке обеспечен свободный доступ к информационным ресурсам: библиотечным фондам, каталогам,

картотекам. Библиотека подключена к сети Интернет, что позволяло учащимся быстро получать необходимую информацию по той или иной теме. На протяжении учебного года библиотека оказывала читателям ряд платных услуг (распечатка текстов, запись информации на электронные носители, ксерокопирование и сканирование документов, ламинирование).

Библиотека своевременно осуществляла приём, систематизацию, техническую обработку новых поступлений. Составлены каталожные карточки каждого названия поступившей литературы алфавитного и систематического каталогов, учебной литературы для картотеки учебников. Ведется работа в электронной программе «БиблиоГраф».

На прежнем уровне осталось количество подписных изданий. Сокращение финансирования негативно отразилось и на ассортименте выписываемых периодических изданий (сегодня его определяют не потребности пользователей, а материальные возможности, бюджет школы). На сегодняшний день школьная библиотека выписывает 27 журналов и 6 газет. Все издания, получаемые по подписке, тщательно просматриваются библиотекарем и аналитически расписываются в имеющиеся каталоги и картотеки. По-прежнему крайне мало периодических изданий для учащихся (4 журнала, 2 газеты). За учебный год в библиотеку поступило 142 экземпляра новой литературы. В основном это педагогическая и художественная литература. Основное пополнение фонда библиотеки происходит благодаря ежегодной акции «Новая книга в подарок библиотеке» (81экз). Изучение состояния читательского спроса, необходимость максимального удовлетворения запросов читателей позволило сделать следующие выводы: библиотека испытывает трудности с комплектованием. Новые книги поступают не систематически, в ограниченном ассортименте и в небольшом количестве, библиотека не в состоянии заказывать именно ту литературу, которая необходима.

Осложняет работу библиотеки отсутствие новых поступлений справочной и научно-познавательной литературы, художественной литературы и периодических изданий для младших школьников. Кроме того, библиотека испытывает недостаток в литературе по выбору профессии, профессиональному самоопределению школьников.

Образовательный процесс в школе не возможен без учебников и учебной литературы. Поэтому одно из главных направлений в работе библиотеки – это обеспечение учебниками учащихся школы. На начало учебного года учащиеся школы полностью были обеспечены учебниками. Оперативно доведена до сведения родителей и учащихся вся информация по комплектованию и обеспечению учебниками и учебной литературой. Библиотека на протяжении всего учебного года имела резервные

комплекты учебников для работы в читальном зале. Вместе с активом библиотеки проведен обязательный рейд-смотр сохранности учебников. Учебники сохраняются на удовлетворительном уровне. Учителям больше уделять внимание работе с учащимися по сохранности учебников. Все классные руководители были ознакомлены с «Правилами оплаты за пользование учебниками». Заведующий школьной библиотекой А.С.Макаль вела работу по оплате за пользование учебниками.

При записи в библиотеку, индивидуальных и групповых беседах, при проведении экскурсий, викторин и т.д. библиотекари учили своих пользователей культуре чтения, правилам пользования библиотекой, ориентации в источниках информации, в том числе в СБА библиотеки, умению использовать в практической деятельности полученную информацию.

В течение учебного года библиотекой проводилась определенная работа по гражданско-патриотическому и идейно-нравственному воспитанию учащихся. Библиотекой была организована литературная выставка – обзор: «Подвигу жить в веках», информационный час «Единство в нас», торжественное мероприятие: «Я гражданин Республики Беларусь», игра-викторина: «Пазнаём Беларусь разам», информационный диалог «Сімвалы нашай незалежнасці», тематическая полка «Два народа – одна семья», информационный час «Хроника сожженных деревень».

Библиотека оказывала реальную помощь педагогическому коллективу в деятельности по идеологическому воспитанию подрастающего поколения, его экологическому и правовому просвещению, формированию здорового образа жизни и культуры поведения учащихся. Для этого в библиотеке были организованы книжные выставки и тематические полки: «2024 – Год качества», «Наука открывает тайны», «Прочитай то, не знаю что», «Выбери свой путь», фотовыставка «Памятники книгам и литературным героям», уроки информационной культуры «Эти книги знают всё», «По морю книжному», экскурсия «Сюда приходят дети, чтобы знать про всё на свете», цикл мероприятий ко дню родного языка «Гучы! Родная мова», акция «Беларуская кніга ў падарунак», конкурс чтецов «Единственной маме на свете», познавательного-игрового занятия «Литературные герои имеют право», конкурс поделок «Литературные герои своими руками», акция «Дерево книжных предпочтений» и т.д. На протяжении года в библиотеке действуют постоянные выставки «Книги–юбиляры», «Навіны кніжнага свету».

Для учащихся 9 и 11 классов организованы выставки книг и просмотр материалов к экзаменам и тестированию «Тебе выпускник школы» и «Абитуриент – 2024».

Важным направлением в работе является информационно – библиографическое обслуживание педагогов. Оно осуществляется дифференцированно с максимальным учетом интересов педагогов. С этой целью в библиотеке создан комплекс каталогов и картотек, позволяющий качественно сопровождать образовательный процесс. На сегодняшний день СБА школьной библиотеки составляет 25211 записей. Для наиболее полного удовлетворения познавательных и профессиональных потребностей педагогов библиотекой ведутся следующие тематические картотеки: «В помощь педагогу начальной школы», «Молодому специалисту», «Современные школьные технологии», «Здоровый образ жизни», «Классный коллектив - открытая воспитательная система», «Картотека статей по педагогике из периодических изданий». Более 20 рубрик «Картотеки сценариев» по всем направлениям воспитательной работы позволяют педагогу быстро и качественно подготовиться к информационному и классному часу, провести внеклассное мероприятие с учащимися. Библиотека знакомит педагогический коллектив с новыми поступлениями литературы и периодических изданий, осуществляет подбор учебной и методической литературы. Услугами библиотеки пользуются 92% педагогов.

На протяжении всего учебного года библиотека активно принимала участие в семинарах, совещаниях, а также в работе районного методического объединения школьных библиотекарей.

Школьная библиотека остается основным информационным центром школы. Вся работа библиотеки проводилась в соответствии с годовыми планами библиотеки и школы на 2023/2024 учебный год.

Положительные тенденции в работе библиотеки:

- увеличилось число читателей (на 39чел.)
- увеличилась книговыдача белорусской литературы (на 102экз.)
- приобретен цветной принтер

Отрицательные тенденции в работе библиотеки:

- на недостаточном уровне ведётся совместная работа родители, учитель, библиотека по формированию потребности в чтении у учащихся
- уменьшилось общее количество книговыдачи (на 73 экз.)
- неудовлетворительное комплектование библиотечного фонда за счет внебюджетных средств.

Перспективные направления деятельности школьной библиотеки:

- продолжить работу с преподавателями русского и белорусского языка и литературы по привлечению учащихся к чтению;
- регулярное пополнение фонда книгами и электронными изданиями;
- увеличить количество подписных изданий для детей;
- используя традиционные формы библиотечной работы, заниматься поиском новых, которые сегодня отвечают интересам и пожеланиям учащихся.
- пополнение материально–технической базы библиотеки.

1. Цели и задачи библиотеки

Цель: содействие процессу обучения и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение доступа к информации, знаниям, культурным ценностям участникам образовательного процесса посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
- формирование у читателей навыков независимого пользователя; обучение поиску, отбору и умению оценить информацию;
- расширение спектра оказываемых услуг, повышение их качества на основе применения оргтехники и компьютеризации всех процессов обслуживания читателей, формирование комфортной библиотечной среды;
- оказание консультационной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации.

2. Организация библиотечного обслуживания читателей

№	Мероприятие	Для кого	Дата проведения	Ответственные
1.	Перерегистрация читателей	Все читатели	01.12.2024	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
2.	Проведение экскурсий в библиотеку «Книжное царство приглашает»	1-2 классы	Сентябрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н., классные руководители
3.	Организация записи в	2 классы	Сентябрь	Макаль А.С.,

№	Мероприятие	Для кого	Дата проведения	Ответственные
	школьную библиотеку учащихся			Чайко Н.Н.
4.	Ознакомление читателей с распорядком работы и правилами пользования библиотекой	Все читатели	Сентябрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	Все читатели	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Все читатели	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.

3. Работа с библиотечным фондом

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Изучение состава основного фонда. Анализ его использования	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
2.	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
3.	Организация и проведение подписки периодических изданий на 2024/2025 год, контроль доставки	Ежеквартально	Макаль А.С.
4.	Подшивка периодических изданий	1 раз в неделю	Чайко Н.Н.
5.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам	До 01.12.2024	Макаль А.С.
6.	Контроль за своевременным возвращением книг в библиотеку	В течение года	Чайко Н.Н.
7.	Обеспечение мер по покрытию ущерба за утерянные книги и учебники	В течение года	Макаль А.С.
8.	Текущий ремонт книг	В течение года	Чайко Н.Н.
9.	Оформление новых заставок к книжным выставкам и тематическим полкам	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
10.	Создание банка методических разработок учебных занятий с использованием мультимедийного сопровождения, компьютерных программ на базе библиотеки.	В течение года	Макаль А.С., руководители методических объединений

4. Работа с учебниками

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на учебный год	Сентябрь	Макаль А.С.
2.	Выдача и прием учебников (по графику)	Август, сентябрь, май	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
3.	Обеспечение всех учащихся школы учебниками	До 05.09.2024	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
4.	Обмен учебниками с коллегами из других школьных библиотек и оформление соответствующих документов	По мере необходимости	Макаль А.С.
5.	Доведение до сведения, учащихся, их законных представителей, учителей всю нужную информацию по комплектованию учебниками и учебной литературой	Сентябрь	Макаль А.С.
6.	Ознакомление классных руководителей и родителей учащихся с Правилами оплаты за пользование учебниками	Сентябрь	Макаль А.С.
7.	Наличие резервных комплектов учебников для работы в библиотеке	В течение года	Макаль А.С.
8.	Проведение работы и сдача отчета по взиманию платы за пользование учебниками и учебными пособиями за 2024/2025 учебный год	До 15.10.2024	Макаль А.С., классные руководители
9.	Списание подарочного издания для первоклассников	Сентябрь	Макаль А.С.
10.	Списание учебного фонда согласно постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 28.11.2016 № 108 «Аб устанавленні формаў улікавых дакументаў, якімі афармляюцца арганізацыя бібліятэчных фондаў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі і выключэнне з іх дакументаў»	До 10.12.2024	Макаль А.С.
11.	Проведение рейда-смотрa «Сохрани учебник»	Декабрь апрель	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
12.	Списание тетрадей разового пользования	Июнь	Макаль А.С.
13.	Заказ на учебники и учебно-методическую литературу с учётом всех профильных направлений школы	В течение года	Макаль А.С.
14.	Приём и техническая обработка поступивших учебников, оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года	Макаль А.С. Чайко Н.Н.
15.	Санитарный день библиотеки	Последняя	

		пятница каждого месяца	
--	--	------------------------------	--

5. Справочно-библиографическая и информационная работа

№	Мероприятия	Для кого	Дата проведения	Ответственные
1.	Пополнение и редактирование алфавитного, систематического каталогов, картотек		В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
2.	Продолжение работы по созданию электронного каталога художественной, научно-методической литературы и учебников на базе программного комплекса «Библиограф»		В течение года	Макаль А.С. Чайко Н.Н.
3	Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах. Постоянная выставка «Новое в педагогической науке и практике»	Учителя	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
4.	Создание и оформление книжных выставок	Для всех	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
5.	Ведение тематически картотек: Современные школьные технологии; Здоровый образ жизни; В помощь педагогу начальной школы; Картотека статей по педагогике из периодических изданий; Классный коллектив – открытая воспитательная система; Молодому специалисту; Картотека сценариев воспитательных мероприятий	Учителя	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
6.	Продолжение индивидуально-информационной работы с: - молодыми специалистами; - руководителями МО	Учителя	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.

7.	Организация и проведение информационной работы к педагогическим советам: «Переход от информативных форм обучения к проблемному, исследовательскому и проектному обучению через использование резервов самостоятельной работы»	Учителя	Ноябрь декабрь	Макаль А.С. Чайко Н.Н. ВяжевичН.А.,
	«Работа классного руководителя по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся»	Учителя	Февраль– март	Макаль А.С. Чайко Н.Н. Вершицкая Н.В.
8.	Обеспечение и проведение школьных фестивалей знаний, интеллектуальных марафонов, интернет – олимпиад (книжные выставки, подбор литературы, обзоры и т.д.)	Учителя, учащиеся	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
9.	Предоставление пользователям возможности получения информации из сети Интернет, поиск информации по запросу, используя адреса Интернет.	Учителя, учащиеся	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
10.	Занятия с учащимися по правилам пользования СБА библиотеки	Учащиеся	В течение года	Макаль А.С. Чайко Н.Н.

6. Культурно-досуговая (массовая) работа

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Книжная выставка «Знаний мир открыт перед тобой» ко Дню знаний	Сентябрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
2.	Выставка – призыв «Час чытаць кнігі роднай зямлі» ко Дню белорусской письменности	Сентябрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
3.	Экскурсия «Книжное царство приглашает»	Сентябрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н. кл. руководители II классов
4.	Библиотечный урок «Прогулка по Читай городу» ко дню школьных библиотек	Сентябрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
5.	Информационный час «Одна история – одна судьба» ко Дню народного единства	Сентябрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
6.	Выставка-поздравление «Учитель – профессия	Октябрь	Макаль А.С.,

	вечная!»		Чайко Н.Н.
7.	Литературный календарь «Поэзии чудесный гений» (к 210-летию со дня рождения М.Лермонтова)	Октябрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
8.	Литературный календарь« Писатель,заглянувший в будущее» (к 90-летию со дня рождения К. Булычева)	Октябрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
9.	Фотовыставка «Жизнь школьной библиотеки в фотографиях» к Международному дню школьных библиотек	Октябрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
10.	Выставка-консультация «Насіце на руках бацькоў...» (ко Дню матери и Дню отца)	Октябрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
11.	Литературный календарь «Шчодрае сэрца М.Лынькова» (к 125-летию со дня рождения М.Лынькова)	Ноябрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
12.	Библиотечный квиз «Моя Беларусь»	Ноябрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
13.	Книжкаина больниц «У книжки новая одежда»	Ноябрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
14.	Выставка – предупреждение «СПИД - жизнь без будущего»	Декабрь	Чайко Н.Н.
15.	Познавательное - игровое занятие « Права и свободы ребёнка в жизни сказочных героев» к Международному дню прав человека	Декабрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
16.	Викторина «Праздник ёлки и зимы»	Декабрь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
17.	Литературный календарь «Художник жизни» (к 165-летию со дня рождения А. Чехова)	Январь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
18.	Выставка – просмотр «Наука: на пути к новым знаниям» ко Дню Белорусской науки	Январь	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
19.	Игра «Калейдоскоп профессий»	Февраль	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
20.	Акция«Дарите книги с любовью» к Международному дню дарения книг	Февраль	Макаль А.С., Чайко Н.Н. I-XI классы
21.	Выставка-просмотр «Няхай гучыць беларускае слова!» к Международному дню родного языка	Февраль	Макаль А.С.
22.	Литературный календарь «Святло душі і таленту» (к 90-летию со дня рождения Р. Барадулина)	Февраль	Макаль А.С. Чайко Н.Н.
23.	Литературная карусель «Сказок мудрые уроки»	Март	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
24.	Дайдежст«Поэт и просветитель» (к 210-летию со дня рождения П. Ершова)	Март	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
25.	Торжественное мероприятие с вручением книги «Я гражданин Республики Беларусь» ко Дню Конституции Республики Беларусь для	Март	Макаль А.С., Чайко Н.Н.

	учащихся VIII классов		
26.	Поэтическая акварель «Поэзия мир наделяет душой» к Международному дню поэзии	Март	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
27.	Информационный час «Хатынь: трагедия и память»	Март	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
28.	Тематическая полка «Два народа – одна семья» ко Дню единения народов Беларуси и России	Апрель	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
29.	Час полезного совета «Здоровый я – здоровая страна» к Всемирному дню здоровья	Апрель	Макаль А.С., Чайко Н.Н.,
30.	Литературный календарь «Великий сказочник» (к 220-летию со дня рождения Х.К.Андерсена)	Апрель	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
31.	Информационный час «Чернобыль – одна беда на всех» (к Дню Чернобыльской трагедии)	Апрель	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
32.	Выставка-совет «Тебе, выпускник»	Апрель	Макаль А.С., Чайко Н.
33.	Выставка-обзор «Литературная летопись войны»	Май	Чайко Н.Н.
34.	Информационный диалог «Сімвалы нашай незалежнасці»	Май	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
35.	Акция «Какие книги мы возьмём с собой в будущее» к Международному дню семья	Май	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
36.	Литературный календарь «Сын земли Донской» (к 120-летию со дня рождения М.Шолохова)	Май	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
37.	Акция «День возвращения книги»	Май	Макаль А.С.
38.	Выставка-просмотр «Книжная радуга лета»	Июнь – август	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
39.	Индивидуальные консультации по библиографическому поиску литературы	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
40.	Практические занятия по использованию информационных ресурсов	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
41.	Выставка одной книги «Юбилейное ожерелье» (книги-юбиляры 2025 года)	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.

7. Организационно – методическая работа

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Оказание методической и информационной помощи педколлективу в проведении общешкольных мероприятий.	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
2.	Участие в организации и проведении научно-практических конференций, педагогических чтениях, семинаров, круглых столов по проблемам чтения детей и молодёжи, тренингов по продвижению детского и	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.

	семейного чтения		
3.	Изучение нормативных документов по библиотечному делу. Чтение профессиональных периодических изданий, использование опыта школьных библиотекарей	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
5.	Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей (по плану)	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
6.	Сотрудничество с детскими библиотеками города. Согласование совместного плана работы с библиотекой – филиалом № 6	В течение года	Макаль А.С., Чайко Н.Н.
7.	Работа над темой по самообразованию «Совместная работа школьного библиотекаря и учителя по формированию устойчивого интереса к чтению»	В течение года	Макаль А.С.
8.	Прохождение курсов повышения квалификации	Согласно плана	Макаль А.С., Чайко Н.Н.